**Α Ι Τ Η Σ Η**

**Ατομικά Στοιχεία**

Επώνυμο: ........................................................

Όνομα: .......................................................

Όνομα πατέρα: ................................................

Όνομα μητέρας: ..............................................

Δ/νση κατοικίας: ..............................................

 .........................Τ.Κ. .............

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

(σταθερό) ..........................................................

(κινητό) ..............................................................

Δ/νση ηλεκτρ. ταχυδρομείου (email):

...........................................................................

**Υπηρεσιακά στοιχεία**

Α.Φ.Μ. ..............................................................

Ειδικότητα: ........................................................

Κλάδος: ΠΕ ...........

Θέση Υπηρέτησης:

............................................................................

**Θέμα:** «Χορήγηση κανονικής άδειας»

................................., ..... / ...... / 20 ........

**ΠΡΟΣ:** την κα Διευθύντρια

 της Διεύθυνσης

 Π/θμιας Εκπ/σης Αρκαδίας

 28ης Οκτωβρίου 29 (3ος όροφος),

 22131-Τρίπολη

# Σας παρακαλώ να μου χορηγήσετε κανονική άδεια, …….………..…………. (……) εργάσιμ…. ημερ…., για το χρονικό διάστημα από ….. / ..… / 20… έως και ..… / ….. / 20…., με αποδοχές, για ……………………………………

# ………………………………………………………...

Ο Αιτών/Η Αιτούσα

.............................................. (Ονοματεπώνυμο)