**Α Ν Α Φ Ο Ρ Α**

**Α Ν Α Λ Η Ψ Η Σ**

**Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Σ**

**Ατομικά Στοιχεία**

Επώνυμο: ........................................................

Όνομα: .......................................................

Όνομα πατέρα: ................................................

Όνομα μητέρας: ..............................................

Δ/νση κατοικίας: ..............................................

.........................Τ.Κ. .............

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

(σταθερό) ..........................................................

(κινητό) ..............................................................

Δ/νση ηλεκτρ. ταχυδρομείου (e mail):

...........................................................................

**Υπηρεσιακά στοιχεία**

Α.Μ. ............................................

Ειδικότητα: ........................................................

Κλάδος: ΠΕ ...........

Οργανική Θέση:

............................................................................

Θέση Υπηρέτησης:

............................................................................

................................., ..... / ...... / 20 ….

**ΠΡΟΣ:** κα. Διευθύντρια Εκπ/σης

της Διεύθυνσης

Α/θμιας Εκπ/σης Αρκαδίας

28ης Οκτωβρίου 29 (3ος όροφος)

Τρίπολη

22131-ΤΡΙΠΟΛΗ

Σάς αναφέρω ότι σήμερα ………………….......

…. / …. / 20… ανέλαβα υπηρεσία στα γραφεία της Δ/νσης Α/θμιας Εκπ/σης Αρκαδίας, ύστερα από μακροχρόνια απουσία λόγω λήψης άδειας ………………………………………………………

*(αναγράφεται το είδος της άδειας)*

Ο/Η εκπαιδευτικός

.............................................

(Ονοματεπώνυμο)

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας και το γνήσιο της υπογραφής τ ... εκπαιδευτικού

...............................................................................

Τρίπολη, …. / …. / 20 ….

Η Δ/ντρια Π.Ε. Αρκαδίας