**Α Ι Τ Η Σ Η**

**Ατομικά Στοιχεία**

Επώνυμο: ........................................................

Όνομα: .......................................................

Όνομα πατέρα: ................................................

Όνομα μητέρας: ..............................................

Δ/νση κατοικίας: ..............................................

.........................Τ.Κ. .............

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

(σταθερό) ..........................................................

(κινητό) ..............................................................

Δ/νση ηλεκτρ. ταχυδρομείου (e mail):

...........................................................................

**Υπηρεσιακά στοιχεία**

Α.Μ. ............................................

Ειδικότητα: ........................................................

Κλάδος: ΠΕ ...........

Οργανική Θέση:

............................................................................

Θέση Υπηρέτησης:

............................................................................

**Θέμα:** «Χορήγηση κανονικής άδειας»

................................., ..... / ...... / 20 ........

**ΠΡΟΣ:** την κα. Διευθύντρια

της Διεύθυνσης

Α/θμιας Εκπ/σης Αρκαδίας

28ης Οκτωβρίου 29 (3ος όροφος),

Τρίπολη

22131-ΤΡΙΠΟΛΗ

Σάς παρακαλώ να μου χορηγήσετε **κανονική άδεια** ……………………... (…….) εργάσιμων ημερών με πλήρες αποδοχές, για το χρονικό διάστημα από ….. / .…. / 20…. έως και ..… / ..… / 20….., προκειμένου να ……………………………………………………

……………………………………………………...…………………………………………………………..

Ο/Η Αιτών/ούσα

.............................................. (Ονοματεπώνυμο)