**Α Ι Τ Η Σ Η**

**Ατομικά Στοιχεία**

Επώνυμο: ........................................................

Όνομα: .......................................................

Όνομα πατέρα: ................................................

Όνομα μητέρας: ..............................................

Δ/νση κατοικίας: ..............................................

.........................Τ.Κ. .............

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

(σταθερό) ..........................................................

(κινητό) ..............................................................

Δ/νση ηλεκτρ. ταχυδρομείου (e mail):

...........................................................................

**Υπηρεσιακά στοιχεία**

Α.Φ.Μ. ..........................................

Ειδικότητα: ........................................................

Κλάδος: ΠΕ ...........

Θέση Υπηρέτησης:

............................................................................

**Τύπος Υπηρέτησης προσ. αναπλ. εκπ/κού:**

Προσ. αναπλ. εκπ/κός τακτικού προϋπολογισμού □

Προσ. αναπλ. εκπ/κός Π.Δ.Ε. □

**Θέμα:** «Χορήγηση κανονικής άδειας»

................................., ..... / ...... / 20 ........

**ΠΡΟΣ:** κ. Προϊσταμεν…/Διευθυντ……

τ... …. Νηπιαγωγείου/Δημ. Σχολείου

………………………

Σάς παρακαλώ να μου χορηγήσετε **κανονική άδεια** ……………………... (…….) εργάσιμων ημερών με πλήρες αποδοχές, για το χρονικό διάστημα από ….. / .…. / 20…. έως και ..… / ..… / 20….., προκειμένου να ……………………………………………………

……………………………………………………...…………………………………………………………..

Ο/Η Αιτών/ούσα

.............................................. (Ονοματεπώνυμο)